



Nella  
**Bisaccia**  
dell'Archivista

CORSO TRIENNALE  
PER ADDETTI AGLI ARCHIVI  
E ALLE BIBLIOTECHE PARROCCHIALI  
2019 -2021

## Enti promotori



SEMINARIO VESCOVILE  
"GIOVANNI XXIII"

## Si ringraziano:

*Istituto diocesano Preti del Sacro Cuore*

*Parrocchia della SS.Trinità di Grumello del Monte (Bg)*

**L**a bisaccia è uno dei simboli evocatori del pellegrino. Di colui che nel suo cammino, apre e chiude questa sacca, per dare e ricevere quanto è “indispensabile”, sia sul piano materiale che spirituale (>bi-saccum).

E' uno strumento utile a chi, percorrendo i sentieri della storia, che si snodano tra gli scaffali di archivi e biblioteche, cerca di far tesoro delle conoscenze, delle esperienze, dei vissuti che emergono dalle antiche carte, per dar forma alla memoria collettiva e tramandarne il senso.

Perché la bisaccia in dotazione agli addetti e frequentatori degli archivi e biblioteche ecclesiastiche sia quanto mai capiente, solida e resistente, è necessario che sia riempita con oculatezza.

Ecco dunque una proposta di formazione triennale, tesa a individuare alcuni elementi essenziali da riporre nella bisaccia, per affrontare più consapevolmente e con maggior competenza, lo studio delle fonti documentarie sul territorio.

I sette moduli tematici, che avranno ciascuno durata di sei ore per annualità si svolgeranno secondo il seguente programma.





# CONSERVAZIONE

a cura di VALERIA ARENA | 23-30 marzo 2019

Il modulo si propone di individuare i caratteri estrinseci di un documento al fine di integrarli con lo studio dei contenuti e permetterne una comprensione approfondita e complessiva. Dopo un'introduzione sui materiali utilizzati per la produzione delle principali tipologie documentarie riscontrabili in archivio (con qualche cenno sui volumi librari e sulle opere d'arte su carta) saranno affrontati temi inerenti alla conservazione preventiva e in stato di emergenza.

Saranno poi delineate le specificità del patrimonio fotografico e dei supporti magnetici, ottici e digitali, con specifiche indicazioni per progettare interventi di conservazione e fruizione nel tempo dei dati prodotti durante queste attività.

In particolare, il primo anno, saranno descritte le caratteristiche e la storia dei supporti (carta, cuoio e pergamena, sigilli in carta, cera e metallo) e dei media grafici (tecniche di scrittura, disegno e stampa).





# PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA

a cura di MARINA SAMBUSITI | 6-13 aprile 2019

Bolle, segni di tabellionato, abbreviature, note tergalì, lettere capitali ed onciali e altro ancora... Il modulo si prefigge di affrontare con sistematicità e chiarezza tutti quegli elementi necessari per la comprensione del documento antico (privato e pubblico) nel suo aspetto testuale. Gli incontri daranno quindi nozioni di paleografia, diplomatica, cronologia e sfragistica attraverso un approccio sia teorico che pratico (letture e trascrizioni).

In particolare il primo anno ci si concentrerà sul documento privato, in specie quello notarile, presentando le sue modalità di redazione, di autenticazione, di conservazione, a partire dalla charta per giungere all' instrumentum. Le fonti utilizzate per gli approfondimenti, saranno provenienti per lo più da archivi ecclesiastici e civili del territorio.



PRIMA DOMVS ET OMNES INDIGENTIA EIVS  
 IN SUBSIDIVM ASCROTANTIS PLEBIS  
 GRVMELE ~~PL~~ MONTANOR & TALIYNENSIVM  
 CRISERE

EVANGELIZANDI PERFICIENDO AB EO DESIGNATI  
 OB MERITA DICAVERA



6 foma la porta  
 VALETVDINARIYM MONTANS BELLOTTIANYM  
 AN. 1

# ARCHIVISTICA

a cura di GIULIA TODESCHINI | 4-11 maggio 2019

Il modulo intende fornire nozioni di archivistica generale e archivistica ecclesiastica, soffermandosi inizialmente sugli archivi parrocchiali, per poi approfondire gli archivi di istituti religiosi; si affronterà poi il tema dei materiali fotografici presenti nei suddetti archivi e la loro catalogazione, per concludere con la valorizzazione dei fondi archivistici attraverso la didattica.

Nel primo anno verranno introdotti i fondamenti generali, i passaggi necessari per la cor-

retta organizzazione e conservazione degli atti, gli strumenti per la gestione dell'archivio corrente, fornendo competenze funzionali a tutte le tipologie d'archivio.

Sarà poi prevista una visita, a cura di **Silvana Gallone**, all'*Archivio della parrocchia della SS. Trinità di Grumello del Monte (Bg)*, recentemente riordinato, in cui saranno presentate le peculiari tipologie documentarie ivi conservate.



Censuales

annor<sup>um</sup>

1433. 1434

1435. 1436

1442. 1448

Censuales

Cerq<sup>ue</sup> et Fictorum

ab an. 1453

sed an. 1456

Ep<sup>iscopus</sup>

Ioanne

Barotio

Barotio

Censuales

Cerq<sup>ue</sup> et Fictorum

ab an. 1457 ad an. 1463

Episcopo

Ioanne Barocio

non

Emptiones et Venationes

pro Ep<sup>iscopo</sup> Petrum Lipomanum

an. 1537.

Censuales

Cerq<sup>ue</sup> et Fictorum.

ab an. 1464 ad an. 1471

Episcopo Ioan. Barocio

Diplomata Principum

Principatus Morengi

Trivulgiarum Morengi

Possessio Gavarrum.

Barotio  
1470.

# MANOSCRITTI E LIBRI ANTICHI

a cura di BARBARA MARIA SCAVO | 21-28 settembre 2019

Questa sezione si propone di illustrare il processo formativo, costitutivo del manoscritto come manufatto librario, con la conseguente rivoluzione avvenuta in seno alla trasmissione e veicolazione dei testi scritti, dei documenti e delle opere classiche, che raggiunse il suo culmine con l'avvento della stampa. Si passeranno in rassegna gli elementi bibliografici e biblioteconomici in materia di codici e libri antichi, presentando anche casi di ricostruzione storica delle biblioteche di antichi proprietari - privati

ed enti religiosi - del territorio. In particolare, il modulo del primo anno sarà dedicato all'analisi dei manoscritti medievali e moderni, sia nel loro aspetto codicologico che di catalogazione, secondo il modello descrittivo elaborato dall'ICCU (Istituto Centrale per il Catalogo Unico).

Inoltre, è prevista un'esercitazione condotta presso la "Biblioteca Radini Tedeschi" dei Preti del Sacro Cuore, che permetterà di prendere direttamente contatto con diversi esemplari in originale.





# BIBLIOGRAFIA E BIBLIOTECONOMIA

a cura di SILVIA PIAZZALUNGA | 5-12 ottobre 2019

Questo modulo si concentra sul patrimonio e sulle attività di una biblioteca, a partire dalla presentazione delle sue raccolte documentali, per arrivare alla sua configurazione di centro a servizio dell'informazione bibliografica. Si affronteranno le peculiarità dei volumi moderni, della letteratura grigia, dei periodici, con le rispettive modalità di catalogazione secondo le regole ISBN, nonché le relative ricerche negli OPAC.

In particolare il primo anno si esporrà per sommi capi la storia del libro, dal manoscritto fino ad arrivare allo sviluppo del libro moderno, attraverso la visione di alcuni esemplari presso la *Biblioteca Diocesana del Seminario Vescovile Giovanni XXIII*. Qui si svolgerà, con il supporto di **Chiara Maiano** e **Valeria Arena**, l'esercitazione pratica di catalogazione e schedatura di legature.





# METODOLOGIA PER LA RICERCA STORICA

a cura di SIMONE PANZERI | 19-26 ottobre 2019

I partecipanti saranno condotti alla scoperta di specifici metodi di ricerca documentale in rapporto ai differenti periodi storici, partendo dal medioevo, passando per il periodo “moderno”, fino ad arrivare al contemporaneo. Nelle lezioni saranno affrontate tematiche sia di storia ecclesiastica, che di storia civile, con peculiari attinenze all’ambito regionale lombardo. Sono previste anche visite ad istituti culturali del territorio, che possiedono patrimonio bibliografico-archi-

vistico di interesse per la storia delle comunità locali.

In particolare il primo anno, saranno presentate alcune linee d’indagine e le metodologie storiografiche applicate ad alcuni casi studio, concretamente affrontati dai relatori durante la loro esperienza, con riflessioni sui risultati ottenuti. Relatori: **Paolo Cavaliere** e **Alessandro Persico**.





# ISTITUZIONI CIVILI ED ECCLESIASTICHE

a cura di ERIKA FRANCIA | 9-16 novembre 2019

Il corso si propone di fornire un quadro sintetico, ma esauritivo, delle principali istituzioni civili ed ecclesiastiche del territorio bergamasco, dal punto di vista della loro storia, della loro amministrazione, della produzione documentale, della legislazione archivistica a cui sono sottoposti. In particolare si soffermerà su quelle istituzioni che maggiormente hanno influito sul territorio (sia sotto l'aspetto politico amministrativo che sotto quello assistenziale e religioso), esaminandone la

struttura interna e le rispettive competenze, così da offrire uno strumento di orientamento utile sia ai ricercatori, che ai riordinatori. Il primo anno, con **Maria Pacella**, si presenteranno le istituzioni storiche emergenti dai fondi dell'Archivio di Stato di Bergamo, mentre con **Gianluca Perondi e Giulia Todeschini**, ci si concentrerà sulla MIA (Misericordia Maggiore di Bergamo).



## Sede e Orari:

Le lezioni si terranno il sabato mattina dalle ore 9.30 alle ore 12.30 presso:

**Comunità Missionaria Paradiso**

Via priv. C. Cattaneo 7 - Bergamo

*Possibilità di parcheggio interno, previo segnalazione in fase di iscrizione.*

## Destinatari:

Addetti agli archivi e alle biblioteche parrocchiali, studenti, ricercatori e appassionati del settore.

---

Per ulteriori informazioni contattare

**l'Archivio Storico Diocesano:**

tel. 035 278218 / fax. 035 278250

[www.archiviosistoricodiocesibg.it](http://www.archiviosistoricodiocesibg.it)

## Per Iscrivarsi:

Iscrizione al percorso annuale (2019) entro **venerdì 15 marzo 2019**

Inviare una e-mail al seguente indirizzo:

**info@archivistoricodiocesibg.it**

specificando i propri dati: nome, cognome, indirizzo di posta ordinaria, recapito telefonico.

La mail deve avere in allegato il modulo compilato con la liberatoria sulla privacy, scaricabile dal sito dell'Archivio al seguente link:

*[www.archivistoricodiocesibg.it/iscrizione2019](http://www.archivistoricodiocesibg.it/iscrizione2019)*

La quota di partecipazione, pari a **50 euro**, sarà da versarsi a titolo di contributo spese di segreteria, contestualmente alla prima lezione del corso. Al termine del percorso annuale verrà rilasciato un attestato di frequenza.



 ARCHIVIO  
STORICO  
DIOCESANO  
BERGAMO