

# Conferenza Episcopale Italiana

**Ufficio Nazionale per i Beni Culturali Ecclesiastici (UNBCE)  
Servizio Informatico (SI-Cei)**

Introduzione al progetto per l'inventariazione dei  
beni archivistici di proprietà ecclesiastica

**Roma, 27/28 marzo 2017  
(Roma, CEI, Aula Corsi, via Aurelia 468)**

**Partecipanti:** sono invitati tutti i collaboratori *degli archivi delle Diocesi italiane, delle case generalizie e provinciali degli Ordini religiosi* ed eventuali informatici a supporto del Progetto archivistico.

**Per l'Ufficio nazionale per i beni culturali ecclesiastici sarà presente:**  
dott.ssa Francesca D'Agnelli

**Per il Servizio di Assistenza beni culturali CEI saranno presenti:**  
dott.ssa Claudia Guerrieri  
dott. Adriano Belfiore

**Sede:** Roma, presso la Conferenza Episcopale Italiana, via Aurelia, 468

**lunedì, 27 marzo 2017**

Servizio di assistenza  
beni culturali CEI



**ore 10.00/18.00 (pausa pranzo 13.00-14.00)**

**Francesca D'Agnelli**

□ **Presentazione del progetto di riordino e descrizione degli archivi storici ecclesiastici**

*Strumenti del progetto CEIAr*

assistenza sui contenuti e informatica:

- numero verde 848.580167
- posta elettronica [ceiar@chiesacattolica.it](mailto:ceiar@chiesacattolica.it)
- teleassistenza [www.aiuto.glauco.it](http://www.aiuto.glauco.it)
- forum Archivi [www.scrivaniabbcc.it/forumarchivi](http://www.scrivaniabbcc.it/forumarchivi)
- *Anagrafe Istituti culturali* <http://www.anagrafebbcc.chiesacattolica.it>

*Fasi del progetto*

- Adesione e pubblicazione scheda Anagrafe istituto
- Corso CEIAr
- Verifica bozza di albero archivistico (richiesta di confronto sulla base dati impostata, preferibilmente entro 2 mesi dal corso)
- Invio liberatoria per la pubblicabilità della base dati sul portale Beweb (modulo disponibile sul sito Unbce [http://www.chiesacattolica.it/beniculturali/attivita/00007277\\_Come\\_aderire.html](http://www.chiesacattolica.it/beniculturali/attivita/00007277_Come_aderire.html))
- Invio banca dati aggiornata con periodicità annuale, corredata dal modulo di accompagnamento disponibile sul Forum Archivi.
- Invio di un'immagine rappresentativa per ogni fondo descritto con CEI-Ar, di accompagnamento alla pagina descrittiva del fondo sul portale Beweb.

**Adriano Belfiore - Claudia Guerrieri**

□ **CEIAr: presentazione del software**

*Caratteristiche informatiche generali:*

- Requisiti minimi (PC e connettività internet)
- Versione CEIAr (Terminal Server)

*Caratteristiche layout e navigazione interfaccia utente*

- Menu e toolbar
- Visualizzazione albero *fondi archivistici*
- Visualizzazione albero *insiemi fisico-gestionali*

Per ogni informazione si contatti:  
848.580167

## ❑ **Creazione dell'albero archivistico**

### *Fondi archivistici*

- *Scheda fondo*: creazione e struttura generale (campi modello minimo compilazione Unbce).
- *Scheda rappresentazione*: caratteristiche peculiari e impostazione del riordino; recupero degli ordinamenti pregressi; le diverse ipotesi di ordinamento (campi modello minimo compilazione Unbce).
- *Scheda aggregazione logica*: creazione e struttura generale (campi modello minimo compilazione Unbce).
- *Scheda unità archivistica*: creazione e struttura generale (campi modello minimo compilazione Unbce).
- *Tipologia di campi*: testo libero, menu a tendina, collegati a schede entità.

### *Insiemi fisico gestionali*

- Creazione livelli fisici di descrizione: sede, stanza, armadio, palchetto, busta.
- Collegamento delle unità archivistiche all'interno del livello "busta".

## ❑ **Funzionalità principali**

- *Funzionalità operative*: trascinamento, duplicazione, ordinamento, collegamenti fra le schede (albero logico – fisico), confronto struttura alberi, helponline (F1).
- *Funzionalità di manutenzione*: backup, restore; export – import
- *Funzionalità di gestione*: profilazione utenti (amministratore, schedatore, sola consultazione)

## ❑ **Impostazioni generali**

### *Menu Imposta*

- modello minimo di compilazione Unbce (Forum Archivi)
- interfaccia configurabile (mostra/nascondi campi)
- impostazioni applicazione - multilingua

## ❑ **Immagini**

### Catalogo di *immagini*

## ❑ **Stampa**

- Stampa: *inventario analitico* (.rtf modificabile)
- Stampa *cartellini*

## ❑ **Ricerca**

### *Funzionalità di ricerca*

- a testo libero
- per campi

### *Salvataggio ricerca e caricamento*

### *Stampa risultati ricerca*

## ❑ **Esercitazione**

**martedì, 28 marzo 2017**

**ore 09.30/13.00**

**Adriano Belfiore - Claudia Guerrieri**

□ **Voci d'indice e schede entità**

*Authority file*: costruire una lista d'autorità in Cei-Ar

Rilevazione *voci d'indice*

- *Voci d'indice* e schede entità: la costruzione di una lista d'autorità in Cei-Ar
- Collegamento *voce d'indice - scheda entità*

Creazione *schede entità* (persona, famiglia, ente)

- Sintassi intestazione d'autorità (persona, famiglia, ente)
- Visualizzazione collegamenti *schede entità - documentazione*

□ **Authority work**

- Uniformazione delle *voci d'indice*
- Gestione e revisione *schede entità*:
  - verifica compilazione e attività di pulizia dei record
  - accorpamento schede entità

□ **Esercitazione**