



DESTINATARI:

Il corso è rivolto sia a chi si prepara a prestare servizio in una biblioteca ecclesiastica, sia a chi già vi svolge attività lavorativa e avverte la necessità di consolidare, affinare, aggiornare le proprie competenze e conoscenze con riguardo a metodi e strumenti di gestione di una raccolta bibliografica, e al raggiungimento di un livello adeguato di padronanza di standard, regole, metodologie di catalogazione bibliografica.

REQUISITI:

In rapporto all'erogazione dei contenuti previsti, il requisito minimo per accedere all'offerta formativa è il possesso di un titolo di studio universitario di primo livello (laurea triennale, possibilmente in discipline umanistiche). Potranno eccezionalmente, per motivate ragioni, essere valutate anche richieste di partecipazione da parte di colleghi con documentata esperienza di lavoro in una biblioteca, purché in possesso almeno di un diploma di scuola superiore.

DURATA:

- 140 ore totali di lezione

ottobre 2025 - giugno 2026

(giovedì pomeriggio, venerdì pomeriggio, sabato)

così articolate:

100 ore di formazione online

40 ore di laboratorio di esercitazioni pratiche di catalogazione (in più sedi idonee e attrezzate tra cui i partecipanti possono scegliere), con l'ausilio di un docente facilitatore.

- 20 ore di tirocinio (non richiesto in caso di documentata esperienza in una biblioteca) presso una biblioteca ecclesiastica, con l'ausilio di un tutor aziendale.

METODOLOGIA:

La modalità di erogazione del corso è mista e prevede: ore di formazione online in modalità sincrona, ore di didattica in presenza per le esercitazioni pratiche di catalogazione del libro antico e moderno, e ore di fruizione asincrona di contenuti video. Sono altresì previste esperienze di tirocinio.

COSTI:

Costo intero corso:

euro 600 (soci) - euro 800 (non soci)

Costo singolo modulo:

euro 150 (soci) - euro 200 (non soci)

Al termine del corso sarà rilasciato un **attestato di partecipazione**.

PROGRAMMA DELLE LEZIONI:

Info e iscrizioni: www.abei.it
formazione@abei.it

MODULO 1: 2-11 ottobre 2025 (17 ore)			
IL LAVORO IN BIBLIOTECA E PRINCIPI DI BIBLIOTECONOMIA			
	Docente	Durata	Presenza / on line
La biblioteca: <i>vision, mission</i> e servizi Introduzione, storia, servizi	Paul Gabriele Weston	2	online
Biblioteconomia e scienze dell'informazione Principi e dominio disciplinare Progettazione e gestione delle biblioteche	Paola Sverzellati	2	online
Reference Il libro, la biblioteca e il lettore Servizi bibliotecari e circolazione dei documenti Analisi e soddisfazione dell'utenza Tecniche di raccolta e analisi dei dati	Maria Giuseppina Cerri	3	online
Gestione delle collezioni Sviluppo, organizzazione e comunicazione, gestione delle donazioni, scarto	Loredana Vaccani	3	online
Conservazione, buone pratiche per la conservazione, valorizzazione e tutela	Marco Di Bella	2	online
L'iter del libro in biblioteca Acquisizione, timbratura, etichettatura e inventariazione, collocazioni e segnature, metodologie di collocazione dei fondi bibliografici	Maria Giuseppina Cerri	2	online
Gli strumenti di lavoro: strumenti per la ricerca bibliografica e la ricerca nel catalogo Cataloghi tematici, dizionari e repertori OPAC, discovery tool, portali bibliografici La ricerca in SBN e BeWeB	Silvia Tichetti	3	online
TEST conclusivo del modulo			

MODULO 2: 4-13 dicembre 2025 (22 ore)			
LA CATALOGAZIONE BIBLIOGRAFICA: REGOLE E STANDARD			
Catalogazione bibliografica Introduzione alla catalogazione Regole e standard di catalogazione descrittiva e semantica	Chiara Cauzzi	3	online
Modelli concettuali I requisiti funzionali (FRBR-FRAD) IFLA LRM	Lucia Sardo	3	online
Teoria e tecniche della catalogazione e della classificazione Le Regole Italiane di Catalogazione (REICAT) Descrizione bibliografica e informazioni sull'esemplare Opere ed espressioni	Chiara Cauzzi	6	online

Responsabilità Appendici			
Formati e punti di accesso Il formato internazionale ISBD I formati di scambio dei dati bibliografici (MARC21 e UNIMARC) Punti di accesso e responsabilità (gestione authority control) La struttura del record e il trattamento dei dati comuni	Carlo Bianchini	6	online
Catalogazione partecipata in SBN: principi e regole (cod. R3.1-1)	Corso DICOLAB		fruizione asincrona
Carta di identità di una notizia bibliografica (cod. R3.1-2)	Corso DICOLAB		fruizione asincrona
L'Authority file dei nomi in SBN (cod. R3.1-5)	Corso DICOLAB		fruizione asincrona
Panoramica dei principali gestionali di catalogazione in SBN	Silvia Tichetti	4	online
TEST conclusivo del modulo			

MODULO 3: 22-31 gennaio 2026 (21 ore)			
LA CATALOGAZIONE SEMANTICA: SOGGETTAZIONE E CLASSIFICAZIONE			
La soggettazione Analisi concettuale del documento Controllo terminologico Il Nuovo Soggettario BNCF Il Thesaurus multidisciplinare	Elisabetta Viti	4	online
Costruzione della stringa di soggetto Casi di studio ed esercitazioni	Maria Chiara lorio	7	online
La classificazione Introduzione ai sistemi di classificazione bibliografica (CDD, CDU) Classificazione decimale Dewey: cenni storici, struttura, introduzione metodologica Classificazione decimale Dewey: le classi e la notazione Classificazione decimale Dewey: le tavole di addizione Classificazione decimale Dewey: la Webdewey italiana Classificazione decimale Dewey: costruzione del numero Casi di studio ed esercitazioni	Maria Chiara lorio	9	online
Linee guida sul trattamento degli accessi semantici in SBN	Maria Chiara lorio	1	online
TEST conclusivo del modulo			

MODULO 4: 19-21 marzo 2026 (12 ore) + 20 ore laboratorio			
LA CATALOGAZIONE IN SBN: LIBRO MODERNO E PERIODICI			
La catalogazione nel SBN – Guida: libro moderno Risorse monografiche Descrizione bibliografica e informazioni sull'esemplare	Arianna Terzi	6	online

Aree ed elementi della descrizione Risorse monografiche in più unità Dati d'esemplare			
I periodici e le risorse in serie: la descrizione bibliografica	CORSO DICOLAB		da novembre 2025
La catalogazione nel SBN -- Risorse elettroniche	Arianna Terzi	2	online
Risorse non pubblicate	Silvia Tichetti	2	online
Possessori e provenienze nel libro moderno	Elisabetta Zucchini	2	online
Laboratorio di esercitazioni pratiche (aprile 2026)		20	in presenza
TEST conclusivo del modulo			

MODULO 5: 21 maggio-4 giugno 2026 (28 ore) + 20 ore laboratorio			
LA CATALOGAZIONE IN SBN: LIBRO ANTICO			
Lineamenti di storia del libro antico Principali strumenti repertoriali cartacei e informatici a supporto del lavoro di catalogazione	Zita Zanardi	4	online
Caratteristiche formali e terminologia del libro antico Parti del libro Apparato illustrativo Marche tipografiche Formato, segnatura e formula collazionale, registro Dati d'esemplare Possessori e provenienze	Zita Zanardi	8	online
La catalogazione nel SBN – Guida: libro antico Edizioni, Emissioni, Varianti Punti di accesso (Titolo dell'opera, Luoghi, Editori, stampatori, Marche tipografiche)	Elena Ravelli	8	online
La catalogazione nel SBN – Guida: libro antico Aree ed elementi della descrizione Risorse monografiche in più parti Risorse monografiche in più unità Impronta Formato Segnatura Aggiornamenti Guida SBN	Marianna Morreale	8	online
Laboratorio di esercitazioni pratiche (giugno/luglio 2026)		20	in presenza
TEST conclusivo del modulo			