

# DIOCESI DI REGGIO EMILIA – GUASTALLA

## BIBLIOTECA DIOCESANA

### REGOLAMENTO

I lettori che accedono alle sedi della Biblioteca Diocesana sono tenuti a osservare le indicazioni di seguito riportate:

- 1) Firmare il registro d'ingresso ad ogni accesso giornaliero.
- 2) In sala di lettura è necessario parlare a bassa voce, per non disturbare altri lettori. È possibile usare i propri computer, evitando anche in questo caso ogni rumore inutile. Si chiede di tenere al minimo la suoneria dei telefonini, e di uscire dalla sala per rispondere o per chiamare.
- 3) I libri della sala di lettura (enciclopedie, dizionari ecc.) vanno riposti negli scaffali subito dopo l'uso, facendo attenzione a ricollocarli al posto giusto; in caso di dubbio, interpellare i bibliotecari. È possibile prelevare personalmente anche i libri della sala di consultazione (settore "B"): questi libri, però, non vanno ricollocati negli scaffali depositati, dopo l'uso, sul tavolo apposito, all'ingresso della sala di consultazione.
- 4) Il personale è a disposizione per tutto ciò che riguarda i servizi della Biblioteca stessa (consultazione schedari, reperimento libri e riviste, fotocopie ecc.). Si chiede ai lettori di non impegnare i Bibliotecari in altre attività, in particolare in ricerche bibliografiche, che non spettano a loro e rallentano o bloccano il lavoro che essi svolgono per la Biblioteca. Solo in via d'eccezione, e previo assenso del Direttore, si potrà chiedere ai Bibliotecari di svolgere qualche ricerca specifica.
- 5) Il servizio fotocopie e scanner digitale è a disposizione dei lettori, nel rispetto della normativa che protegge il diritto d'autore, e con riguardo alla condizione dei libri o altro materiale di cui è chiesta fotocopia o scansione. Non sempre sarà possibile al personale soddisfare subito le richieste di fotocopie o scansioni; in questo caso, si prenderà nota della richiesta, che verrà soddisfatta appena possibile.
- 6) La Biblioteca dispone di un accesso a Internet via rete locale. I lettori possono accedere a internet collegandosi con i propri computer portatili, oppure utilizzando i computer a loro disposizione nelle sale di lettura.
- 7) Il prestito librario è possibile con le limitazioni d'uso (esclusione di libri antichi, opere di consultazione o altre che siano escluse dal prestito). Per accedere al prestito è necessario registrarsi presso la Biblioteca, fornendo un proprio documento di identità. Normalmente non sono concessi più di tre titoli in prestito simultaneamente, e per una durata massima di 30 giorni.
- 8) L'uso della Biblioteca è gratuito; un pagamento viene tuttavia richiesto per le fotocopie e per eventuali altri servizi particolari (prestito interbibliotecario e simili).
- 9) In tutti gli ambienti della Biblioteca è severamente vietato fumare.

Reggio Emilia, 31 ottobre 2013

L'ORDINARIO DIOCESANO

