



1. La Biblioteca della Casa Provinciale dei VINCENZIANI dei Vergini è specializzata nell'ambito delle scienze filosofiche, teologiche e umanistiche.

2. E' aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12.

3. E' chiusa nei seguenti periodi dell'anno:

- a) dal 16 dicembre al 15 gennaio;
- b) dalla settimana precedente la domenica delle Palme alla settimana successiva alla Pasqua;
- c) durante il periodo estivo dal 16 giugno al 15 settembre.

4. Altri giorni di chiusura possono essere determinati dalla COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA BIBLIOTECA, previa intesa con il SUPERIORE PROVINCIALE.

5. Il DIRETTORE viene nominato dal CONSIGLIO PROVINCIALE. E' responsabile della vita ordinaria della biblioteca e prende decisioni in merito a questioni particolari non differibili. Provvede all'attuazione del programma di lavoro stabilito dalla COMMISSIONE. Promuove e mantiene rapporti con le altre biblioteche e centri culturali e organizza scambi, incontri e manifestazioni culturali. Redige e presenta alla COMMISSIONE la relazione annuale sullo stato della biblioteca. Effettua il controllo amministrativo degli investimenti attraverso la registrazione e la documentazione delle uscite e delle entrate.

6. La COMMISSIONE è composta da tre membri di diritto: Il Superiore Provinciale, l' Economo Provinciale e il Direttore della biblioteca. Da tre membri della Comunità designati dal CONSIGLIO PROVINCIALE. E da un nostro Studente di Teologia, scelto dagli stessi Studenti d'intesa con il Direttore dello Studentato.

7. La COMMISSIONE si riunisce ordinariamente due volte l'anno: agli inizi e al termine dell'anno sociale.

8. Compiti della COMMISSIONE sono:

- a) programmazione e verifica del lavoro di biblioteca;
- b) gestione dei fondi stanziati annualmente, attraverso una programmazione di investimenti e di lavoro da progettare all'inizio di ogni anno sociale;
- c) autorizzazione degli interventi straordinari relativamente alla conservazione del patrimonio librario e a progetti di ristrutturazione.

9. Il LETTORE, prima di accedere alle sale di consultazione, ha l'obbligo di depositare all'ingresso borse, cartelle e libri personali.

10. E' a tutti rigorosamente vietato:

- a) fumare in qualsiasi ambiente della biblioteca;
- b) entrare o trattenersi nelle sale di lettura per semplice passatempo o per fini estranei allo studio;

- c) servirsi insieme a uno o più lettori, contemporaneamente, della stessa opera;
- d) far segni o scrivere sui libri della biblioteca, sia pure per correggere evidenti errori dell'autore o del tipografo.

11. Le ricerche nei cataloghi vengono eseguite dai lettori che possono richiedere l'assistenza del personale della biblioteca.

12. La richiesta delle opere desiderate in lettura va sempre fatta per iscritto su schede fornite dalla biblioteca.

Per ogni opera va compilata una richiesta separata.

13. Non possono essere concessi in lettura più di due opere o di quattro volumi per volta.

14. La richiesta di manoscritti o di opere di pregio è soggetta a particolari condizioni da concordare volta per volta con il Direttore della biblioteca.

15. Nessun lettore può uscire dalla biblioteca senza aver prima restituito le opere ricevute in lettura.

16. Il prestito non è consentito all'esterno della casa religiosa.

Sono esclusi dal prestito:

- a) il materiale di particolare pregio,
- b) le enciclopedie, i dizionari, i repertori bibliografici, i periodici in esposizione e quelli non ancora legati in volume, le opere di consultazione o di frequente uso nelle sale di lettura,
- c) le miscellanee legate in volume.

17. Il prestito ha la durata di 15 giorni e può essere rinnovato in seguito a tempestiva istanza fino a che l'opera non sia stata richiesta da altri.

18. La Direzione ha in ogni momento la facoltà di esigere la restituzione immediata di qualsiasi opera data in prestito.

19 Tutti i lettori possono proporre nuovi acquisti alla COMMISSIONE PER LA BIBLIOTECA tramite lettera indirizzata alla medesima o al Direttore.